



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران  
تعاون روستایی استان البرز

## مدیریت تعاون روستایی استان البرز

فرآیند و نمونه فرمهای برگزاری مجمع عمومی شرکتها و اتحادیه های تعاونی روستایی / کشاورزی

تهیه و تنظیم

اداره توسعه و آموزش مدیریت تعاون روستایی استان البرز

سال ۱۴۰۲

## چند نکته در مورد برگزاری مجامع عمومی

برگزارکنندگان مجامع عمومی شرکتها و اتحادیه های تعاونی در تمامی سطوح لازم است حین اجراء مراحل مختلف به نکات ذیل توجه داشته باشند:

۱. تهیه و تنظیم آگهی دعوت به مجمع عمومی وفق قوانین و مقررات ، به تأسی از فرمهای نمونه .
۲. نصب بیلبورد در سردرب تعاونی ، نصب آگهی در معابر عمومی و ادارات ذیربط در حوزه عمل تعاونی ، درج آگهی در صورت نیاز در روزنامه های محلی به منظور فراخوان اعضاء حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری مجمع.
۳. حضور به موقع هیئت مدیره ، بازرسان و مدیرعامل و یا هر شخصیت دعوت کننده مجمع در ابتدای جلسه.
۴. آماده نمودن فرمهای مورد نیاز در مجمع قبل از شروع جلسه (به تعداد هر کدام ۳ نسخه) الزامی است .
۵. ثبت نام اعضاء شرکت کننده در مجمع به استناد دفترچه عضویت و یا سند دیگری که مبین عضویت ایشان در شرکت باشد در بدو ورود به جلسه اصالتاً و یا با وکالت به یک عضو دیگر {حداکثر ۳ نفر موکل} صورت پذیرد .
۶. بدو برگزاری جلسه ، انتخاب هیئت رئیسه مجمع با رأی علنی وفق قانون و مقررات جاری و فرمهای نمونه.
۷. تنظیم صورتجلسه توسط منشی جلسه
۸. در پایان پس از نتایج حاصله و تنظیم دقیق صورتجلسه قبل از خروج ، باید کلیه اوراق مربوطه ، توسط هیئت رئیسه و ناظرین مجمع امضاء و تأیید گردد .
۹. یک نسخه از صورتجلسه مجمع عمومی توسط رئیس هیئت رئیسه تحویل هیئت مدیره و یا هر مدعو دیگر گردد .
۱۰. در صورت انتخاب هیئت مدیره جدید ، برگزاری اولین جلسه هیئت مدیره با دستور انتخاب هیئت رئیسه و درج در دفتر صورتجلسات هیئت مدیره .
۱۱. کلیه اسناد و اوراق مربوط به مجمع عمومی و صورتجلسه هیئت مدیره (۳ نسخه از هر کدام) به پیوست یک نامه به اداره تعاون روستایی شهرستان مربوطه و در صورتیکه شرکت یا اتحادیه در سطح استان باشد به مدیریت تعاون روستایی استان جهت بررسی ، در صورت تأیید ، ممهور به مهر آن سازمان و به اداره ثبت شرکتها تحویل گردد . لازم به ذکر است نسخ مذکور مربوط به: ۱- بایگانی در شرکت یا اتحادیه مربوطه ۲- اداره و یا مدیریت تعاون روستایی مربوطه ۳- اداره ثبت شرکتها میباشد
۱۲. یک نفر کاربر ماهر به نمایندگی از سوی شرکت یا اتحادیه مربوطه و با مسئولیت هیئت مدیره شرکت وارد سامانه ثبت شرکتها به آدرس اینترنتی [sherkat.ssaa.ir/](http://sherkat.ssaa.ir/) گردیده و با هماهنگی کارشناسان اداره ثبت شرکتها مراحل ثبت تغییرات را انجام دهد .
۱۳. پس از اخذ آگهی تغییرات یک نسخه از مدارک تأیید شده را به پیوست نامه به اداره یا مدیریت تعاون روستایی مربوطه تحویل نمایند .

مدیریت تعاون روستایی استانالبرز

اداره توسعه و آموزش تعاون

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

## " آگهی مجمع عمومی عادی "

نوبت -----

### شرکت تعاونی کشاورزی / روستایی / تولید روستایی / زنان روستایی -----

به اطلاع کلیه سهامداران محترم شرکت تعاونی ----- می‌رساند مجمع عمومی عادی نوبت اول این شرکت که در روز ----- ، مورخ ----- رأس ساعت ----- در محل : شهرستان ----- ، روستای ----- ، برگزار میگردد . بنابراین از کلیه سهامداران عزیز دعوت به عمل می‌آید تا در موعد مقرر با همراه داشتن مدارکی که مبین عضویت فرد باشد ، کارت ملی و هرگونه وکالتنامه معتبر اعضای که وکالت خود را برای اخذ رأی به آنها سپرده اند ، در جلسه حضور بهم رسانند.

لازم به ذکر است هر عضو میتواند حداکثر وکالت ۳ عضو دیگر را به عهده بگیرد (لازم است وکالتنامه آنها قبلاً مورد تأیید هیأت مدیره شرکت قرار گرفته باشد) ، بدیهی است باید وکیل و موکل هر دو عضو رسمی شرکت باشد .

### دستور جلسه به شرح ذیل میباشد:

۱. استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان
۲. رسیدگی و اتخاذ تصمیم در باره ترازنامه ، حساب سود و زیان و تغییرات سرمایه شرکت
۳. تعیین خط مشی و برنامه های شرکت در سال آتی و تصویب بودجه
۴. انتخاب ۵ نفر عضو اصلی هیأت مدیره و ۲ نفر عضو علی البدل برای مدت ۳ سال مالی
۵. انتخاب ۲ نفر بازرسی برای مدت یک سال مالی
۶. تعیین و تصویب حقوق و مزایا و تضامین ابوابجمعی مدیرعامل و کارکنان شرکت
۷. تصویب آئین نامه های معاملات / انضباطی / استخدامی / جبران زحمات عوامل دست اندرکار / تنخواه گردان / حدود وظایف و اختیارات مدیرعامل / چگونگی تشخیص صلاحیت نامزدها
۸. تصویب دستورالعملهای سرمایه گذاری ، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها / برنامه پذیر نمودن شرکتها و اتحادیه ها
۹. تصویب شیوه نامه تضمین ابوابجمعی مدیرعامل و کارکنان

نام و امضاء هیأت مدیره شرکت تعاونی -----

## "آگهی مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده"

### نوبت -----

### شرکت تعاونی کشاورزی / روستایی / تولید روستایی / زنان روستایی -----

به اطلاع کلیه سهامداران محترم شرکت تعاونی ----- می‌رساند مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده نوبت ----- این شرکت که در روز -----، مورخ -----، رأس ساعت -----، در محل: شهرستان -----، روستای -----، مکان ----- برگزار میگردد. بنابراین از کلیه سهامداران عزیز دعوت به عمل می‌آید تا در موعد مقرر با همراه داشتن مدارکی که مبین عضویت فرد باشد، همچنین کارت ملی و هرگونه وکالتنامه معتبر اعضای که وکالت خود را برای اخذ رأی به آنها سپرده اند، در جلسه حضور بهم رسانند.

لازم به ذکر است هر عضو میتواند حداکثر وکالت ۳ عضو دیگر را به عهده بگیرد (لازم است وکالتنامه آنها قبلاً مورد تأیید هیأت مدیره شرکت قرار گرفته باشد)، بدیهی است باید وکیل و موکل هر دو عضو رسمی شرکت باشد.

### دستور جلسه به شرح ذیل میباشد:

۱. استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان
۲. رسیدگی و اتخاذ تصمیم در باره ترازنامه، حساب سود و زیان تغییرات سرمایه شرکت
۳. تعیین خط مشی و برنامه های شرکت در سال آتی و تصویب بودجه
۴. انتخاب ۵ نفر عضو اصلی هیأت مدیره و ۲ نفر عضو علی البدل برای مدت ۳ سال مالی
۵. انتخاب ۲ نفر بازرسی برای مدت یک سال مالی
۶. تعیین و تصویب حقوق و مزایا و تضامین ابوابجمعی مدیرعامل و کارکنان شرکت
۷. تصویب آئین نامه های معاملات / انضباطی / استخدامی / جبران زحمات عوامل دست اندرکار / تنخواه گردان / حدود وظایف و اختیارات مدیرعامل / چگونگی تشخیص صلاحیت نامزدها
۸. دستورالعملهای سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها/ برنامه پذیر نمودن شرکتها و اتحادیه ها
۹. شیوه نامه تضمین ابوابجمعی مدیرعامل و کارکنان

### هیأت مدیره شرکت تعاونی -----

بسمه تعالی

شماره:.....

تاریخ:.....

## "آگهی مجمع عمومی فوق العاده"

نوبت-----

شرکت تعاونی کشاورزی/روستایی/تولید روستایی/زنان روستایی-----

به اطلاع کلیه سهامداران محترم شرکت تعاونی----- می‌رساند مجمع عمومی فوق العاده نوبت ----- این شرکت در روز -----، مورخ ----- رأس ساعت ----- در محل: شهرستان -----، روستای-----، برگزار میگردد. بنابراین از کلیه سهامداران عزیز دعوت به عمل می‌آید تا در موعد مقرر با همراه داشتن مدارکی که مبین عضویت فرد باشد، کارت ملی و هرگونه وکالتنامه معتبر اعضای که وکالت خود را برای اخذ رأی به آنها سپرده اند، در جلسه حضور بهم رسانند.

لازم به ذکر است هر عضو میتواند حداکثر وکالت ۳ عضو دیگر را به عهده بگیرد (لازم است وکالتنامه آنها قبلاً مورد تأیید هیأت مدیره شرکت قرار گرفته باشد)، بدیهی است باید وکیل و موکل هر دو عضو رسمی شرکت باشد.

### دستور جلسه به شرح ذیل میباشد:

۱. تغییر مفاد اساسنامه به شرح بین الهالین

( )

۲. انحلال شرکت / اتحادیه

۳. ادغام شرکت / اتحادیه با شرکت یا شرکتها / اتحادیه یا اتحادیه های تعاونی-----

نام و امضاء هیأت مدیره شرکت تعاونی-----

## صورت جلسه مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی

جلسه مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی ----- بنا به آگهی مورخ ----- در ساعت -----  
روز ----- در محل ----- با حضور ----- عضو از ----- نفر کل اعضای شرکت یا وکلای آنان تشکیل و  
جلسه بنا به استناد ماده ----- اساسنامه رسمیت یافت.

با اعلام رسمیت جلسه از طرف ----- هیات مدیره برای انتخاب رئیس و نایب رئیس و یک منشی و سه نفر ناظر از بین اعضاء  
حاضر در جلسه اخذ رأی به عمل آمد و در نتیجه آقای ----- به سمت رئیس مجمع و آقای ----- به  
سمت نایب رئیس مجمع و آقای ----- به سمت منشی مجمع و آقایان ----- و -----  
و ----- به سمت ناظرین مجمع انتخاب شدند و تحت ریاست رئیس انتخابی دستور جلسه بشرح ذیل مطرح و  
مورد اتخاذ تصمیم واقع گردید.

الف- عملیات مالی، تراز نامه صورت حساب سود و زیان سال مالی ----- شرکت که مورد تایید بازرسان قرار گرفته مطرح و  
کلیه ارقام موارد تراز نامه و صورت حساب سود و زیان سال مذکور مورد تصویب و تایید مجمع عمومی عادی قرار گرفت و به  
امضاء رئیس، نایب رئیس، منشی و ناظرین جلسه رسید و ضمیمه این صورتجلسه و جزو لا ینفک آن میباشد.

ب- چون مدت خدمت آقایان ----- و ----- و -----  
و ----- اعضاء اصلی و ----- و ----- اعضا علی البدل هیات مدیره تمام  
شده بود طبق دستور جلسه برای انتخاب ----- نفر عضو اصلی و ----- نفر عضو علی البدل هیات مدیره از بین نامزد  
های معرفی شده اخذ رأی به عمل آمد و در نتیجه به اتفاق آراء افراد مشروحه ذیل به عنوان هیأت مدیره جدید شرکت تعاونی -  
----- برای مدت سه سال مالی انتخاب گردیدند .

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	نام پدر	محل صدور	کد ملی	آدرس و تلفن
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

همچنین افراد مشروحه ذیل نیز به عنوان اعضای علی البدل به اتفاق آراء برای ۳ سال مالی انتخاب گردیدند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	ش. شناسنامه	نام پدر	محل صدور	کد ملی	آدرس و تلفن
۱						
۲						

پ- برای انتخاب بازرسان جدید شرکت اخذ رأی به عمل آمد و در نتیجه افراد مشروحه ذیل :

ردیف	نام و نام خانوادگی	ش. شناسنامه	نام پدر	محل صدور	کد ملی	آدرس و تلفن
۱						
۲						

به اتفاق آراء به سمت بازرسان شرکت برای مدت یک سال مالی انتخاب گردیدند .

ت- اقلام بودجه مربوط به سال مالی ----- شامل برآورد هزینه های پیش بینی شده و درآمدها و هزینه های سرمایه ای طبق صورت تنظیمی مطرح و به این شرح :

۱- جمع هزینه های پیش بینی شده مبلغ ----- ریال

۲- جمع درآمدهای پیش بینی شده مبلغ ----- ریال

۳- جمع هزینه های سرمایه ای مبلغ ----- ریال

مورد تصویب قرار گرفت و به امضاء رئیس ، نایب رئیس ، منشی و ناظرین مجمع عمومی عادی رسید و اجازه اجراء آن داده شد . ضمناً به هیئت مدیره اختیار داده شد در صورت لزوم حداکثر تا ۱۰٪ از هر قلم هزینه را کسر و به یک قلم یا اقلام دیگر هزینه در همان فصل اضافه نماید .

ث- تصویب ویرایش جدید دستور العمل سرمایه گذاری و بهره برداری و بهینه سازی زیر ساخت ها

ج- تصویب دستور العمل طرح برنامه پذیر نمودن شرکت ها ، اتحادیه ها و تشکل های بخش کشاورزی

ح- تصویب آیین نامه اجرایی جبران زحمات عوامل دست اندر کار

خ-

د-

ذ-

چون موضوع دیگری جزو دستور جلسه نبود ، جلسه در ساعت ----- روز ----- ضمن تصویب صورت جلسه و  
ضمائم آن با ذکر صلوات پایان یافت. /

نام و امضاء	نام و امضاء	نام و امضاء
منشی مجمع:	نایب رئیس مجمع:	رئیس مجمع:

ناظرین:

-۳

-۲

-۱



## صورت جلسه مجمع عمومی عادی (بطور فوق العاده) شرکت تعاونی

جلسه مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی ----- بنا به آگهی مورخ ----- در ساعت ----- روز ----- در محل ----- با حضور ----- عضو از ----- نفر کل اعضای شرکت یا وکلای آنان تشکیل و جلسه بنا به استناد ماده ----- اساسنامه رسمیت یافت.

با اعلام رسمیت جلسه از طرف ----- هیات مدیره برای انتخاب رئیس و نایب رئیس و یک منشی و سه نفر ناظر از بین اعضاء حاضر در جلسه اخذ رأی به عمل آمد و در نتیجه آقای ----- به سمت رئیس مجمع و آقای ----- به سمت نایب رئیس مجمع و آقای ----- به سمت منشی مجمع و آقایان ----- و ----- و ----- به سمت ناظرین مجمع انتخاب شدند و تحت ریاست رئیس انتخابی دستور جلسه بشرح ذیل مطرح و مورد اتخاذ تصمیم واقع گردید.

الف- عملیات مالی، تراز نامه صورت حساب سود و زیان سال مالی ----- شرکت که مورد تایید بازرسان قرار گرفته مطرح و کلیه ارقام موارد تراز نامه و صورت حساب سود و زیان سال مذکور مورد تصویب و تایید مجمع عمومی عادی قرار گرفت و به امضاء رئیس، نایب رئیس، منشی و ناظرین جلسه رسید و ضمیمه این صورتجلسه و جزو لا ینفک آن میباشد.

ب- چون مدت خدمت آقایان ----- و ----- و ----- و -----

و ----- اعضاء اصلی و ----- و ----- اعضا علی البدل هیات مدیره تمام شده بود طبق دستور جلسه برای انتخاب ----- نفر عضو اصلی و ----- نفر عضو علی البدل هیات مدیره از بین نامزد های معرفی شده اخذ رأی به عمل آمد و در نتیجه به اتفاق آراء افراد مشروحه ذیل به عنوان هیأت مدیره جدید شرکت تعاونی ----- برای مدت سه سال مالی انتخاب گردیدند .

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	نام پدر	محل صدور	کد ملی	آدرس و تلفن
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

همچنین افراد مشروحه ذیل نیز به عنوان اعضای علی البدل به اتفاق آراء برای ۳ سال مالی انتخاب گردیدند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	ش. شناسنامه	نام پدر	محل صدور	کد ملی	آدرس و تلفن
۱						
۲						

پ- برای انتخاب بازرسان جدید شرکت اخذ رأی به عمل آمد و در نتیجه افراد مشروحه ذیل :

ردیف	نام و نام خانوادگی	ش. شناسنامه	نام پدر	محل صدور	کد ملی	آدرس و تلفن
۱						
۲						

به اتفاق آراء به سمت بازرسان شرکت برای مدت یک سال مالی انتخاب گردیدند .

ت- اقلام بودجه مربوط به سال مالی ----- شامل برآورد هزینه های پیش بینی شده و درآمدها و هزینه های سرمایه ای طبق صورت تنظیمی مطرح و به این شرح :

۱- جمع هزینه های پیش بینی شده مبلغ ----- ریال

۲- جمع درآمدهای پیش بینی شده مبلغ ----- ریال

۳- جمع هزینه های سرمایه ای مبلغ ----- ریال

مورد تصویب قرار گرفت و به امضاء رئیس ، نایب رئیس ، منشی و ناظرین مجمع عمومی عادی رسید و اجازه اجراء آن داده شد . ضمناً به هیئت مدیره اختیار داده شد در صورت لزوم حداکثر تا ۱۰٪ از هر قلم هزینه را کسر و به یک قلم یا اقلام دیگر هزینه در همان فصل اضافه نماید .

ث- تصویب ویرایش جدید دستور العمل سرمایه گذاری و بهره برداری و بهینه سازی زیر ساخت ها

ج- تصویب دستور العمل طرح برنامه پذیر نمودن شرکت ها ، اتحادیه ها و تشکل های بخش کشاورزی

ح- تصویب آیین نامه اجرایی جبران زحمات عوامل دست اندر کار

خ-

د-

ذ-

چون موضوع دیگری جزو دستور جلسه نبود ، جلسه در ساعت ----- روز ----- ضمن تصویب صورت جلسه و  
ضمائم آن با ذکر صلوات پایان یافت. /

نام و امضاء	نام و امضاء	نام و امضاء
منشی مجمع:	نایب رئیس مجمع:	رئیس مجمع:

ناظرین:

-۳

-۲

-۱

## صورت جلسه مجمع عمومی فوق العاده شرکت تعاونی

جلسه مجمع عمومی فوق العاده شرکت تعاونی ----- بنا به آگهی مورخ ----- در ساعت -----  
روز ----- در محل ----- با حضور ----- عضو از ----- نفر کل اعضای شرکت یا وکلای آنان تشکیل و  
جلسه بنا به استناد ماده ----- اساسنامه رسمیت یافت.

با اعلام رسمیت جلسه از طرف ----- هیات مدیره برای انتخاب رئیس و نایب رئیس و یک منشی و سه نفر ناظر از بین  
اعضاء حاضر در جلسه اخذ رأی به عمل آمد و در نتیجه خانم/آقای ----- به سمت رئیس مجمع و خانم/آقای -----  
----- به سمت نایب رئیس مجمع و خانم/آقای ----- به سمت منشی مجمع و خانم/آقایان -----  
و ----- و ----- به سمت ناظرین مجمع انتخاب شدند و تحت ریاست رئیس انتخابی دستور جلسه  
بشرح ذیل مطرح و مورد اتخاذ تصمیم واقع گردید.

الف -

چون موضوع دیگری جزو دستور جلسه نبود ، جلسه در ساعت ----- روز ----- ضمن تصویب صورت جلسه و  
ضمائم آن با ذکر صلوات پایان یافت. /

نام و امضاء

نام و امضاء

نام و امضاء

رئیس مجمع:

نایب رئیس مجمع:

منشی مجمع:

ناظرین:

۱-

۲-

۳-

فهرست اسامی اعضای شرکت تعاونی روستایی / کشاورزی / تولید----- حاضر در جلسه

محل جلسه: ساعت: روز: تاریخ:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره عضویت	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	تلفن و آدرس	امضاء و اثر انگشت

نام و امضاء

نام و امضاء

نام و امضاء

منشی مجمع:

نایب رئیس مجمع:

رئیس مجمع:

ناظرین:

----- ۱ ----- ۲ ----- ۳ -----

**برگه اخذ رأی هیئت مدیره**

**انتخابات اعضاء هیأت مدیره (اصلی و علی البدل) اتحادیه تعاونی روستایی استان البرز**

در تاریخ-----

-----۱

-----۲

-----۳

-----۴

-----۵

مهر و امضاء اتحادیه تعاونی روستایی-----

**برگه اخذ رأی بازرسین**

**انتخابات بازرس (دو نفر اصلی) اتحادیه تعاون روستایی استان البرز**

در تاریخ-----

-----۱

-----۲

مهر و امضاء، اتحادیه تعاون روستایی-----

به نام خدا

**وکالت نامه شرکت در مجمع عمومی**

اینجانب:----- فرزند:----- با شماره شناسنامه:----- صادره از:-----

کد ملی:----- عضو شرکت تعاونی:----- به شماره عضویت:-----

به خانم/آقای----- فرزند----- با شماره شناسنامه:----- صادره از:-----

کد ملی:----- عضو شرکت تعاونی----- به شماره عضویت:-----

وکالت می دهم از طرف اینجانب در جلسه مجمع عمومی عادی / فوق العاده روز----- مورخ----- شرکت تعاونی  
مذکور حاضر شده و در رأی گیری شرکت نماید./

نام و نام خانوادگی  
مدیر عامل

نام و نام خانوادگی  
رئیس هیات مدیره

نام و نام خانوادگی موکل  
امضاء و اثر انگشت

فرم قبولی سمت هیأت مدیره/بازرس

بدینوسیله اینجانب ----- فرزند ----- به شماره شناسنامه ----- ،  
شماره ملی ----- و شماره عضویت ----- قبولی سمت خود را به  
عنوان هیأت مدیره / بازرس منتخب شرکت تعاونی ----- اعلام و تأیید  
مینمایم . /

محل امضاء



بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی

(با توجه به عدم حد نصاب لازم)

مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی نوبت ----- با حضور ----- نفر از ----- عضو  
شرکت (بشرح لیست پیوست) در ساعت ----- روز ----- مورخ ----- در محل -----  
تشکیل شد که به دلیل عدم کسب حد نصاب لازم  
، عدم رسمیت جلسه اعلام و رسیدگی به دستور جلسه نوبت بعد موکول گردید . /

اسامی هیأت رئیسه

سمت	نام و نام خانوادگی	شماره عضویت	امضاء
رئیس			
نایب رئیس			
منشی			
ناظر			
ناظر			
ناظر			

محل امضاء

نماینده اداره تعاون روستایی شهرستان

بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده شرکت تعاونی -----

(با توجه به عدم حدنصاب لازم)

مجمع عمومی فوق العاده شرکت تعاونی ----- نوبت ----- با حضور ----- نفر از ----- عضو  
شرکت (به شرح لیست پیوست) در ساعت ----- روز ----- مورخ ----- در محل -----  
تشکیل شد که به دلیل عدم کسب حد نصاب لازم  
، عدم رسمیت جلسه اعلام و رسیدگی به دستور جلسه نوبت بعد موکول گردید. /

اسامی هیأت رئیسه

سمت	نام و نام خانوادگی	شماره عضویت	امضاء
رئیس			
نایب رئیس			
منشی			
ناظر			
ناظر			
ناظر			

محل امضاء

نماینده اداره تعاون روستایی شهرستان